

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015

Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na usnesení vlády č. 92/2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále jen Zásady vlády), vyhlašuje Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015.

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015 (dále jen Programy) jsou součástí naplňování usnesení vlády ze dne 4. června 2007 č. 611 ke Koncepci státní a politiky pro oblast dětí a mládeže na období 2007 – 2013.

I. Základní poslání Programů

Programy jsou vyjádřením požadavku státu, zastupovaného MŠMT, na zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže prostřednictvím nestátních neziskových organizací dětí a mládeže a nestátních neziskových organizací s dětmi a mládeží pracujících (dále jen NNO). MŠMT k tomu stanoví oblasti a rozsah podpory vybraných činností NNO určených dětem a mládeži a bude je podporovat formou účelových finančních dotací. Podpora pomocí Programů bude zaměřena především na pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže a na podporu činností a aktivit, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých organizací dětí a mládeže a organizací pracujících s dětmi a mládeží.

1. Prioritní oblasti Programů

V souladu s Koncepcí státní politiky pro oblast dětí a mládeže na období 2007 – 2013 je cílem MŠMT vytvářet a podporovat podmínky pro rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání a dalších mimoškolních zájmových činností vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, realizované v NNO nebo vytvářené jejich prostřednictvím.

MŠMT vyhlášením těchto Programů podporuje rozvoj nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu a rodinu. Dalším cílem programů je především podpora:

- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci členské základny jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a vybraných cílených aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež,
- významných mezinárodních a celostátních (příp. nad regionálních) akcí určených dětem a mládeži,
- odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- vytváření podmínek pro rozvoj neformálního vzdělávání,
- rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- mezinárodní spolupráce dětí a mládeže a multikulturní výchovy,
- vytváření podmínek, možností a rozvoj v poskytování všestranných informací pro potřeby dětí a mládeže,
- rozvoje materiálně technické základny NNO.

MŠMT může pro určité časové období nebo vybrané Programy stanovit zvláštní priority. Priority pro jednotlivé roky stanoví věcně příslušný náměstek ministra a budou zveřejněny nejpozději 1. 9. předchozího roku na webových stránkách MŠMT.

2. Priority Programů pro rok 2011

MŠMT bude v roce 2011 prioritně podporovat:

- NNO, které budou držitelem titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“;
- akce a aktivity NNO, které mají mezinárodní nebo celostátní, příp. výrazně nad regionální charakter a dopad;
- NNO s celostátní působností
- NNO s nad regionální působností
- akce a aktivity NNO, které jsou celoroční nebo dlouhodobé a jsou určeny co nejširšímu spektru dětí a mládeže;
- podpora aktivit organizovaných v rámci Evropského roku dobrovolných činností na podporu aktivního občanství (dále jen Evropský rok dobrovolnictví);
- certifikovaná Informační centra pro mládež;
- opatření, potřeby a činnosti NNO mající dopad na co nejširší spektrum dětí a mládeže.

Po pokrytí těchto potřeb a v závislosti na finančních možnostech, mohou být poskytovány dotace i ostatním NNO na další aktivity.

3. Definice vybraných pojmů

Pro potřeby těchto Programů se stanovuje, že:

NNO dětí a mládeže jsou ty, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jsou sdruženími dětí a mládeže, příp., že sdružují děti a mládež a jako svoji rozhodující činnost mají práci s touto věkovou skupinou. Zároveň musí být splněna podmínka, že počet členů do 26 let tvoří nejméně 70 % členské základny NNO a členové NNO platí pravidelné členské příspěvky;

NNO pracující s dětmi a mládeží jsou ty, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží;

NNO s celostátní působností jsou ty, které mají nejméně 1000 členů a jejich základní články mají sídlo nejméně v 10 krajích a v těchto krajích s dětmi a mládeží dlouhodobě/celoročně pracují. Tuto skutečnost musí ústřední orgán této NNO na požádání MŠMT doložit svoji evidencí;

NNO s nadregionální působností jsou ty, které mají nejméně ve 3 krajích vždy minimálně 5 základních článků a sdružují nejméně 300 členů. Tuto skutečnost musí ústřední orgán této NNO na požádání MŠMT doložit svoji evidencí;

NNO s regionální působností jsou ty, které mají nejméně 100 členů a jejichž základní články působí v jednom nebo dvou krajích;

NNO s místní působností jsou ty, které tvoří jedna organizace v rámci obce či několik jejich základních článků v rámci kraje;

Za děti se považují fyzické osoby ve věku od 6 do dovršení 18 let;

Za mládež se považují fyzické osoby ve věku 18 - 26 let.

II. Typy Programů

Program č. 1 - Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež

Program je určen pouze pro NNO dětí a mládeže. Základním cílem tohoto programu je podpora pravidelné celoroční činnosti NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží. V rámci tohoto programu jsou poskytovány pouze neinvestiční finanční prostředky.

Za „organizované děti a mládež“ se pro účely tohoto programu považují děti a mládež, které jsou řádně registrovanými členy této NNO a platí jí členské příspěvky.

Program č. 2 - Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží

Základním cílem tohoto programu je podpora vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež včetně dětí sociálně znevýhodněných. Zahrnuje rovněž podporu činností, které jsou otevřené všem dětem a mládeži. V rámci tohoto programu jsou poskytovány pouze neinvestiční finanční prostředky.

Za „neorganizované děti a mládež“ se pro účely tohoto programu považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy této NNO.

Do Programu č. 2 se mohou přihlásit všechny typy NNO.

Program č. 3 - Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

Základním cílem je zkvalitnění a rozvoj materiálně technického zázemí NNO dětí a mládeže a NNO s dětmi a mládeží pracujícími, jako nezbytného předpokladu pro další rozvoj práce s dětmi a mládeží.

Program č. 4 - Mimořádné dotace

MŠMT si vyhrazuje právo vyhlásit, s ohledem na aktuální potřebu a finanční možnosti, mimořádná výběrová řízení kdykoliv v průběhu roku. Mohou být určena všeobecně na podporu činnosti všech nebo jen některých typů NNO nebo na úzce tematicky zaměřené aktivity (např. na kampaně k Evropskému roku dobrovolnictví, na likvidaci škod po živelných pohromách apod.). Dotace mohou být vyhlášeny na investiční i neinvestiční prostředky. Vyhlášení mimořádného výběrového řízení schvaluje věcně příslušný náměstek ministra/ministryně.

Program č. 5 – Podpora činnosti Informačních center pro mládež

Program je určen na podporu Informačních center pro mládež (dále jen ICM), která jsou certifikovaná MŠMT ve smyslu Koncepce rozvoje informačního systému pro mládež v České republice přijaté MŠMT v roce 2008 pod č. j.: 6853/2008-51.

UPOZORNĚNÍ:

- *Do programů 1, 2, 3, 5 a jednotlivých mimořádných dotací v programu 4 může organizace v každém roce přihlásit pouze jeden projekt.*
- *Všechny programy jsou jednokolové.*

III.

Účast na Programech

- 1. Programy jsou určeny pouze pro NNO, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:**

1. organizace vznikla podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – tj. občanské sdružení;
2. organizace vznikla podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
3. organizace vznikla podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů. Dle Zásad vlády se poskytování státních dotací v rámci těchto Programů vztahují výhradně na účelová zařízení církví;
4. výjimku z výše uvedených ustanovení má Program č. 5. Do tohoto Programu se mohou přihlásit zřizovatelé ICM podle výše uvedených bodů 1 – 3 a dále školy a školská zařízení pro zájmové vzdělávání, pokud jsou zřizovatelem a provozovatelem ICM, příp. Informační centra pro mládež, pokud jsou samostatným právním subjektem se statutem neziskové organizace.
5. MŠMT může stanovit pro další mimořádné, tematicky zaměřené dotační programy, že do nich mohou mít přístup i pro další subjekty obdobně jak je uvedeno u bodu 5. Podmínky pro vyhlášení těchto mimořádných dotací schvaluje věcně příslušný náměstek ministra.

NNO, která podává projekt v Programu 1 a 2, popř. 4 a 5 (jednotlivé programy viz část 2) musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem státní správy, příp. zapsaná v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, **nejméně 1 rok před uzávěrkou přijímání žádostí o dotace a v tomto období prokazatelně pracovala s dětmi a mládeží.**

NNO, která podává žádost v Programu 3, popř. 4 - pokud je výběrové řízení vyhlášeno i pro oblast investic (jednotlivé programy viz část 2), musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, **nejméně 3 roky před uzávěrkou přijímání žádosti o dotace a v tomto období prokazatelně pracovala s dětmi a mládeží.**

2. Další podmínky:

Dotace podle těchto programů mohou být NNO použity výhradně pro akce a aktivity určené dětem a mládeži, kde minimálně 70% účastníků nebo členů cílové skupiny tvoří děti a mládež ve věku od 6 do 26 let, pokud není v těchto programech stanoveno jinak.

Programy nejsou určeny:

- a) pro NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- b) pro NNO zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- c) pro NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) na podporu NNO zabývajících se pouze nárazovou, jednorázovou nebo

jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozování či pronajímáním turistických a táborevých základen nebo jiných nemovitostí nebo zařízení apod.),

- e) na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

IV.

Předkládání žádostí v rámci Programů

1. Forma předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o dotace se předkládají elektronickou formou, a to výhradně vyplněním žádosti v elektronickém systému na adrese <http://is-mladez.msmt.cz> a to včetně všech příloh není-li v programu stanoveno jinak. Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

Po uzavření elektronické žádosti (podrobná uživatelská příručka je součástí elektronického systému) je nutné žádost včetně všech příloh vytisknout a písemnou podobu v jednom vyhotovení zaslat či doručit na adresu **Národního institutu dětí a mládeže MŠMT, Sámova 3, 101 00 Praha 10** (dále jen NIDM). Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele. Obálka se žádostí musí být označena slovy „Dotace NNO“.

Poznámka:

Do elektronického systému <http://is-mladez.msmt.cz> je nutné se nejdříve zaregistrovat. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a přístupovým heslem. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF (včetně naskenovaných materiálů). Všechny dokumenty musí být vloženy ve formátech kompatibilních se staršími verzemi MS OFFICE (MO2003). Případná nekompatibilita může být důvodem k vyřazení projektu.

2. Termíny předkládání žádostí o poskytnutí dotace

- Žádosti o poskytnutí dotace **v elektronické podobě** ve všech Programech (s výjimkou Programu č. 4) musí být vloženy do systému nejpozději **do 13⁰⁰ hodin posledního pracovního dne měsíce října běžného roku**. Poté je systém uzavřen.
- Žádosti o poskytnutí dotace **v písemné podobě** ve všech Programech (s výjimkou Programu č. 4) musí být fyzicky doručeny do podatelny NIDM. nejpozději **do 13⁰⁰ hodin posledního pracovního dne měsíce října běžného roku**.
- Pokud je písemná podoba žádosti zasílána poštou, musí být na obálce na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději **31. 10.** příslušného roku.
- Žádosti o poskytnutí dotace v Programu č. 5 pro nově certifikované ICM, se **v elektronické podobě** vkládají do systému a **v písemné podobě** musí být fyzicky doručeny do podatelny NIDM nejpozději **do 13⁰⁰ hodin posledního pracovního dne měsíce března běžného roku**. Pokud je žádost zasílána

poštou, musí být na obálce na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději 31. 3. příslušného roku. Toto ustanovení platí pouze pro rok 2011. V dalších letech platí stejné podmínky jako u Programů 1, 2, a 3.

- Žádosti o poskytnutí dotace v Programu č. 4 se podávají v termínech a s obsahovým zaměřením stanoveným **ve vyhlášení mimořádného výběrového řízení**. Tato vyhlášení budou uveřejněna na webových stránkách MŠMT – www.msmt.cz/mladez. Informace budou k dispozici rovněž na webových stránkách NIDM – www.nidm.cz.
- Na žádosti doručené po stanoveném termínu nebo s pozdějším poštovním razítkem nebude brán zřetel.

3. Náležitosti předložené žádosti

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím ústředí NNO (nižší články organizací nemohou podávat projekty samostatně).

Žádost o dotaci se skládá z úplně vyplněného formuláře (viz přílohy č. 1 pro NNO nebo příloha č. 4 pro školská zařízení pro zájmové vzdělávání) v elektronickém systému na adrese: <http://is-mladez.msmt.cz> a jeho vytištěné verze. Obě podoby žádosti (elektronická i písemná) musí být identické a musí obsahovat:

- a) **vyplněný formulář** v elektronickém systému na adrese <http://is-mladez.msmt.cz>
- b) **souhrnný projekt**, který je sumářem dílčích projektů základních článků a musí obsahovat:

- **konkrétní popis projektu a jeho jednotlivých částí** v souladu s prioritami Programů a vymezením tematické oblasti, do které předkládá NNO svoji žádost. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity ve více tematických oblastech, musí být projekt rozčleněn podle oblastí.,
- **zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu** a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést jeho název, kdy byl zahájen a stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace,
- **materiální a personální zabezpečení projektu** a jeho částí,
- **rámcový harmonogram realizace projektu** a jeho částí,
- **priority projektu**,
- **podrobný rozpočet projektu** včetně zdůvodnění jednotlivých položek. Rozpočet musí u jednotlivých položek obsahovat: vyčíslení celkových nákladů projektu, rozpis požadované dotace podíl a rozpis financování z vlastních zdrojů, uvedení příp. dalších zdrojů a jejich podíl a rozpis na financování projektu. Pokud je projekt financován z projektu Klíče pro život nebo jiného projektu ESF, uvede žadatel v jakém rozsahu a na které aktivity byly či budou tyto prostředky použity. Žadatel uvede v rozpočtu projektu priority jeho financování.

Rozpočet projektu musí být zpracován na formuláři, který je přílohou č. 2 těchto Programů.

- c) **řádně schválenou výroční zprávu (ev. Zprávu o činnosti NNO) za předcházející rok** (pokud již nebyla odevzdána ve stanoveném termínu MŠMT - odboru pro mládež). Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat výkaz o hospodaření (finanční uzávěrku). Zprávu předloží NNO do 30. 6. roku

následujícího po roce, kdy byla NNO poskytnuta státní dotace. Nepředání výroční zprávy je důvodem k neposkytnutí dotace v následujícím roce. Výroční zprávu je NNO povinna vložit do IS-mládež, stejně jako ostatní dokumenty, bez ohledu na to, že byla odevzdána MŠMT. Tato podmínka platí i pro uznané organizace.

- d) **originál potvrzení vydané krajským, městským, obecním nebo místním úřadem** o činnosti NNO ve prospěch dětí a mládeže z krajů, měst nebo obcí, kde organizace působí. Toto ustanovení se vztahuje pouze na NNO s regionální a místní působností. Potvrzení musí být vydáno nejdéle 3 měsíce před podáním žádosti.
- e) **fotokopii stanov a příslušné registrace NNO**; registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách NNO.
- f) **úředně ověřenou fotokopii dokladu o přidělení IČ (identifikačního čísla).** Datum úředního ověření musí být v roce podání žádosti. Pokud přidělení IČ je součástí stanov – dokládá NNO úředně ověřenou fotokopii stanov. Údaje na IČ musí souhlasit s údaji na stanovách nebo registraci.

Pokud je žadatelem škola nebo školské zařízení (pouze u Programu č. 5, příp. 4, pokud je pro toto zařízení určen) platí pro ně stejná pravidla tak, jak jsou uvedena výše v bodech a, b, c. Dále předloží ověřenou kopii zřizovací listiny a ověřenou kopii dokladu o zařazení ve školském rejstříku, kopii jmenování ředitele (statutárního orgánu) a písemný doklad, ze kterého bude zřejmé, že ICM je jejich součástí.

Upozornění:

- *pokud projekt obsahuje více akcí či činností, předkladatel konkrétně uvede své priority použití finančních prostředků a pořadí a rozsah jejich financování a pořadí a rozsah financování jednotlivých akcí či činností,*
- *u projektů, které zahrnují volnočasové, zájmové a další aktivity a přípravu vedoucích je nezbytné uvést předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí,*
- *u projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí je nezbytné uvést počet a délku trvání akcí a předpokládaný počet dětí, mládeže, vedoucích a ostatních dospělých účastníků,*
- *u projektů na pořádání táborů lze poskytnuté finanční prostředky využít na pořízení a opravy materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, příp. na snížení nákladů na cenu tábora pro děti ze sociálně slabých rodin,*
- *u projektů které zahrnují pořádání táborů a dalších pobytových akcí určených pro znevýhodněné děti a mládež se závažným zdravotním postižením, lze stanovenou částku (max. 200 Kč na dítě a den) čerpat pouze pro znevýhodněné děti,*
- *pokud organizace využívá finanční prostředky na pořádání táborů je povinna zaslat na adresu odboru (písemně nebo elektronicky) pro mládež MŠMT nejpozději do 15. 6. každého kalendářního roku seznam všech táborů, které s využitím dotace MŠMT bude v daném roce organizovat, s uvedením přesného místa a termínu konání, orientační mapy s vyznačením místa tábora, počtu účastníků, jména vedoucích a kontaktní údaje na ně, Do 15. 10. každého kalendářního roku pak zašle na odbor pro mládež seznam všech uskutečněných táborů s uvedením počtu účastníků a vedoucích.*
- *anotace projektu ve formuláři žádosti není souhrnným projektem,*

- *zhodnocení projektu přikládané k vyúčtování dotace za předchozí kalendářní rok není výroční zprávou.*

U žádostí o investiční dotaci předkládá žadatel mimo výše uvedené podklady dále:

a) investiční záměr stavební akce, který musí obsahovat:

- návrh stavebně-technického řešení,
- technickou zprávu k projektu,
- technicko-ekonomické parametry, rozpočet, časový plán stavby,
- majetkoprávní vztahy doložené aktuálním snímkem mapy a aktuálním výpisem z katastru nemovitostí dle zákona 183/2006 Sb.,
- zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení jejich efektivnosti,
- základní stavební výkresy (půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy a situaci stavby, schémata stavby atd.),
- dokumentaci současného stavu včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů o provozu obnovené kapacity a způsobu jejího financování,
- žadatel je povinen na vyžádání předložit další doklady a dokumentaci,

b) investiční záměr nestavební akce představující pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení a nákup pozemků musí obsahovat:

- zdůvodnění nezbytnosti a účelnosti akce,
- stavebně technický popis pořizovaného majetku a cenovou nabídku,
- vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci (prohlášení o shodě),
- u pozemků doložení majetkoprávních vztahů včetně aktuálních snímků pozemkové mapy a vyznačení pořizovaného pozemku.

4. Technické podmínky žádosti o dotaci

S ohledem na další technické zpracování musí být písemná podoba žádosti o dotaci na volných, vzestupně číslovaných listech. Materiál proto nesešivejte ani nezpracovávejte do lepených, kroužkových ani jiných vazeb.

Písemnosti v žádosti seřaďte v pořadí:

- 1) formulář žádosti
- 2) vlastní projekt
- 3) rozpočet projektu
- 4) potvrzení orgánu samosprávy
- 5) fotokopii stanov NNO, příp. fotokopii příslušné registrace organizace
- 6) úředně ověřenou fotokopii dokladu o přidělení IČ
- 7) výroční zprávu (Zprávu o činnosti)
- 8) ostatní příp. přílohy

5. Zvláštní ustanovení

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu podle těchto Programů není právní nárok a proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace se není možno odvolat.

2. NNO, které podávají žádosti o dotace ve více Programech, dodají veškeré stanovené písemné podklady pouze u prvního podaného projektu. V dalších žádostech písemně předloží pouze žádost o přidělení dotace a vlastní projekt. V žádosti uvedou, ke kterému projektu jsou ostatní doklady připojeny. Do elektronické žádosti však vkládají všechny požadované dokumenty.
3. Projekt **nebude** zařazen do výběrového řízení pokud:
 - žadatel nepodal projekt včetně všech příloh prostřednictvím elektronického systému,
 - žadatel nezaslal vytištěnou verzi elektronické žádosti společně se všemi přílohami poštou nebo ji nepředal osobně na stanovené adrese,
 - vytištěná verze není identická s elektronickou verzí nebo není splněna podmínka kompatibility,
 - projekt neobsahuje všechny stanovené náležitosti,
 - žadatel nedodrží stanovený termín podávání projektů,
 - projekt nespadá do programu, do kterého byl žadatelem zaslán.
4. Případnou žádost o udělení výjimky z pravidel uvedených v těchto Programech předloženou současně s projektem je možno zaslat na adresu odboru pro mládež MŠMT (Karmelitská 7, 118 12 Praha 1). Ten žádost posoudí a zpracuje k ní své stanovisko. Na základě tohoto návrhu rozhodne a udělení nebo zamítnutí výjimky věcně příslušný náměstek ministra. Sdělení o svém stanovisku zašle MŠMT žadateli do 30 dnů od obdržení žádosti.
5. Výsledky dotačního výběrového řízení:
MŠMT po schválení dotací uveřejní na svých webových stránkách (www.msmt.cz/mladez) **seznam přijatých a nepřijatých žádostí.**
6. Předložené projekty (přijaté i nepřijaté) se nevracejí.
7. Do Programu č. 2 mohou **výjimečně a pouze pro rok 2011** podávat projekty i školská zařízení pro zájmové vzdělávání¹. Tyto projekty musí být zaměřeny výhradně na významné akce a aktivity organizované v rámci Evropského roku dobrovolnictví, mající nejméně krajský rozsah.

V.

Účel použití a pravidla použití dotace

Neinvestiční dotace

1. **Neinvestiční dotace se v souladu se Zásadami vlády poskytuje maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.**

MŠMT poskytne dotaci na základě rozhodnutí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí bude obsahovat další podmínky pro užití dotace. Dotace mohou být využity v souladu s obsahem projektu a na účely vymezené v rozhodnutí (mzdové prostředky, ostatní neinvestiční výdaje). Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytně

¹ Viz § 11 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

2. Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění,
- dary a ceny,
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (OPPP) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

3. Omezení pro čerpání dotace

1. **Na provozní náklady kanceláře NNO** lze použít nejvýše 30% z poskytnuté dotace. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, tisk materiálů pro nižší články, kancelářský materiál, propagace, materiál na opravu a údržbu, místní vyhláškou stanovené poplatky (např. likvidace odpadu, apod.). Náklady kanceláře musí být jednoznačně vyznačeny a podrobně specifikovány v rozpočtu.
2. **Na tábory**, konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. **50 Kč** na dítě (**do 18 let**) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti **do 18 let** se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. **200 Kč** na dítě a den. Pro mládež - držitele průkazu ZTTP - až do věku 26 let. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003, č. j.: 15 951/2003-51). Dotaci lze čerpat pouze na tábory konané na území členských států EU.
3. **Náklady na zahraniční služební cesty**, kde se jedná o zastupování nebo reprezentaci dětí a mládeže České republiky, lze hradit z poskytnuté dotace

pouze po předchozím souhlasu MŠMT. Návrh na zahraniční služební cestu musí být součástí projektu.

4. **Pro oblast vzdělávání** lze čerpat finanční dotace na projekty, zaměřené na:

- a) vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase, uskutečňované ve smyslu Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003, č.j.: 15 951/2003-51, případně dalších pokynů MŠMT,
- b) vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních, externích a dobrovolných pracovníků NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,
- c) vzdělávání a odbornou přípravu členů NNO, jako přípravu na jejich budoucí funkční zařazení v rámci NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,
- d) mimo přímých nákladů na vzdělávání lze dotaci čerpat i na tisk a distribuci učebních textů souvisejících s výše uvedeným vzděláváním,
- e) finanční prostředky na vzdělávání nelze čerpat, pokud jsou tyto aktivity již financovány z projektu ESF „Klíče pro život“.

Dotace na vzdělávání lze čerpat v částce nejvýše **300,- Kč** na osobu a den.

5. Finanční prostředky lze, s předchozím souhlasem MŠMT, použít i na vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže prostřednictvím NNO, vyplývající z mezinárodních úmluv, mezivládních a resortních smluv z usnesení vlády a orgánů Evropské unie, nebo vyplývajících z mezinárodních závazků NNO.

Na mezinárodní výměny a spolupráci lze poskytnutou dotaci použít:

- a) na úhradu
 - nejvýše 50 % nákladů na dopravu českých účastníků výměn a seminářů a dalších akcí v zahraničí,
 - nákladů na ubytování, stravování, místní dopravu a programové zabezpečení akcí max. do výše 250 Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR,
 - členských příspěvků v nadnárodních sdruženích do výše 50 %.
- b) NNO je povinna za svůj základní článek působící při škole nebo školském zařízení doložit před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace písemný souhlas ředitele školy nebo školského zařízení s uvolněním žáků z vyučování v případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku.
- c) Dotaci lze použít rovněž na jednoho vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí, nejnižší počet účastníků je 5, délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu v ČR 14 je dnů včetně dne příjezdu a odjezdu. V případě projektů zaměřených na rozvoj příhraniční spolupráce organizovaných NNO působících na území Euroregionu může být délka pobytu nejméně 3 dny. NNO je povinna uložit seznam účastníků akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn), který obsahuje jméno, datum narození a bydliště.
- d) Účastníky projektů mezinárodní spolupráce a mezinárodních výměn mohou být děti a mládež ve věku od 10 let do dovršení 26 let.

6. Na ostatní aktivity lze čerpat dotaci do výše maximálně 70% skutečných nákladů.

Investiční dotace

Dotace jsou určeny na:

- reprodukci investičního majetku zařízení pro volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- obnovu zařízení a dovybavení NNO tj. obnovu strojního vybavení NNO a vybavení vhodného pro volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- nákup pozemků pro zajištění činností NNO, výstavbu základen pro práci s dětmi a mládeží,
- nezbytné rekonstrukce a obnovu objektů bezúplatně převedených z Fondu dětí a mládeže na NNO,
- rozvoj Informačních center mládeže, tj. strojní vybavení, vybavení a modernizaci prostor pro činnost těchto center,
- výstavbu bezbariérových vstupů.

Pokud NNO předkládá v projektu více investičních akcí, stanoví priority a pořadí, příp. i rozsah jejich financování.

Podmínkou pro poskytnutí dotace na rekonstrukci nebo obnovu objektů je jejich vlastnictví NNO nebo jejich dlouhodobý pronájem (tj. min. na 10 let ode dne podání žádosti). Tuto skutečnost doloží žadatel aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a aktuálním snímkem pozemkové mapy ne starším 1 roku, popř. nájemní smlouvou dokladující rovněž souhlas vlastníka s rekonstrukcí, stavbou atd.

Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v dalších letech. Žádost o dotaci lze podávat i na investiční akce již rozestavěné, ale s jasným a konkrétně definovaným investičním záměrem na dokončovanou část stavby. Dotaci nelze požadovat na investiční akci již dokončenou.

MŠMT může v případě rozpočtových možností garantovat finanční prostředky na investiční akci po dobu max. 5 let. MŠMT bude upřednostňovat dotace na dokončení již probíhajících investičních akcí.

Příjemce dotace je povinen při výběru zhotovitele díla postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně zveřejnění výběrového řízení.

UPOZORNĚNÍ:

Dotace nelze poskytovat na investice do majetku pronajatého od soukromé fyzické osoby, na rekonstrukce, opravy a údržbu kulturních památek a sportovních a tělovýchovných zařízení, pokud tyto nejsou dlouhodobě (tj. nejméně 5 let) v majetku NNO.

VI. Technické a administrativní zabezpečení Programů

Programy vyhlašuje MŠMT. Za jejich realizaci zodpovídá odbor pro mládež. Zabezpečuje:

- vyhlašování Programů,
- výběrová řízení na posuzování projektů (žádostí o dotace),
- výběrová řízení na udělení titulu,
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost,
- věcné a odborné posouzení projektů,
- schvalovací řízení v rámci MŠMT,
- monitoring a kontrolní činnost.

Národní institut dětí a mládeže zodpovídá zejména za:

- přijímání a evidenci projektů,
- formální kontrolu projektů,
- organizační a technické zabezpečení výběrových řízení,
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost.

VII. Řízení, zabezpečení a hodnocení Programů

1. Rámcový časový harmonogram vyřízení žádostí o dotaci

MŠMT bude při posuzování a vyhodnocování projektů NNO vycházet z dále uvedeného rámcového časového harmonogramu.

U Programů č. 1, 2, 5

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. října,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 30. listopadu,
- posouzení projektů výběrovými komisemi – do 20. prosince,
- zveřejnění doporučených a nedoporučených žádostí o dotace na webové stránce MŠMT – do 31. prosince,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 30. ledna,
- zveřejnění konečných výsledků výběrových řízení – do 15. března. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz/mladez)
- rozeslání rozhodnutí o poskytnutí státní dotace – do 31. března.

U Programu č. 3

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. října,

- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15. prosince,
- posouzení projektů výběrovou komisí – do 31. ledna,
- zveřejnění doporučených a nedoporučených žádostí o dotace na webu MŠMT – do 31. ledna,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 28. února,
- zveřejnění konečných výsledků výběrových řízení – do 31. března. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz/mladez),
- rozeslání rozhodnutí o poskytnutí státní dotace – do 31. dubna.

U Programu č. 4

- příjem a evidence podaných projektů – ke stanovenému termínu,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- posouzení projektů výběrovou komisí – do 30 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zveřejnění doporučených a nedoporučených žádostí o dotace na webu MŠMT – do 30 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 45 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zveřejnění konečných výsledků výběrových řízení – do 60 dnů po uzávěrce výběrového řízení. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

2. Uvolňování finančních prostředků

- Finanční prostředky na schválené projekty zašle MŠMT na účty žadatelů ihned po rozeslání rozhodnutí.
- Dotace na projekt je zpravidla vyplacena jednorázově. Pokud je dotace na projekt, poskytována ve splátkách, bude vyplacena ve dvou splátkách. Minimálně polovinu z celkového objemu dotace určené na první pololetí rozpočtového roku uvolní MŠMT bezprostředně po zaslání rozhodnutí. Druhou část celkového objemu dotace, která je určena na druhé pololetí rozpočtového roku, bude MŠMT uvolněna nejpozději do 30. září.
- Pokud dotace na jednotlivý projekt konkrétnímu příjemci činí více než 10 mil. Kč na příslušný rozpočtový rok, může MŠMT stanovit v rozhodnutí o poskytnutí dotace vlastní splátkový kalendář.

Upozornění:

1. MŠMT si vyhrazuje právo upravit v odůvodněných případech termíny uvedené v odstavci 1 a 2 této části Programů.
2. Bude-li NNO schválena nižší dotace než byla požadována, je žadatel povinen předložit **upravený rozpočet projektu**. Rozpočet lze upravit pouze v části vlastních výdajů při zachování členění nákladů požadované dotace tak, jak bylo uvedeno v předloženém projektu. Pokud žadatel nedoručí upravený rozpočet nebo zprávu o

tom, že rozpočet se nemění, do stanoveného termínu, zaniká NNO nárok na poskytnutí dotace, což MŠMT písemně oznámí příslušné NNO.

3. Výběrové komise

Projekty posuzují a návrhy na poskytnutí státní dotace zpracovávají výběrové komise. Složení výběrových komisí, na základě návrhu odboru pro mládež, projedná gremiální porada skupiny V. Členy výběrových komisí jmenuje věcně příslušný náměstek ministra.

Závěry výběrových komisí mají pouze doporučující charakter. Odbor pro mládež provádí následnou kontrolu a v odůvodněných případech může provést změnu či úpravu návrhu předloženého výběrovou komisí. Konečné rozhodnutí o přidělení dotací je, po projednání vedením MŠMT, v kompetenci ministra.

4. Kontrola

1. Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státních prostředků.
2. Ministerstvo je (jako správce kapitoly), v souladu s § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.
3. Ministerstvo vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.
4. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádí ministerstvo předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí ministerstvo závěrečné hodnocení jednotlivých investičních akcí, na které poskytlo státní dotaci.
5. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.).
6. Při zjištění nedostatků je ministerstvo oprávněno čerpání dotace pozastavit a v případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 479/2003 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 353/2003 o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů.

7. Povinností žadatelů je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem, Nejvyšším kontrolním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem odboru pro mládež MŠMT do 30ti dnů po obdržení konečného protokolu.

5. Změna v rozhodnutí

Změny v rozhodnutí se povolují výjimečně v odůvodněných případech na základě písemné žádosti NNO předložené nejpozději **do 31. října** příslušného kalendářního roku **odboru pro mládež MŠMT (Karmelitská 7, 118 12 Praha 1)**. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo rozhodnutí, požadovaná změna účelu včetně zdůvodnění. Povolení změny bude mít formu změny rozhodnutí. Požadovanou změnou nelze měnit původní projekt.

6. Vyúčtování poskytnutých dotací

NNO odpovídají za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci. Jejich čerpání NNO evidují v účetnictví odděleně v souladu s obecně platnými předpisy zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny.

Ústředí NNO poskytuje dotaci nižším článkům v souladu s rozhodnutím a projektem bez zbytečného prodlení a vždy tak, aby bylo zajištěno hospodárné a účelné využití.

Finanční prostředky dotace musí být použity v průběhu celého roku, nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování dotací bude provedeno na základě vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Vyúčtování poskytnutých dotací předloží NNO odboru pro mládež MŠMT nejpozději do 31. 1. následujícího roku za všechny poskytnuté dotace současně.

Vyúčtování musí obsahovat i závěrečnou zprávu, zahrnující věcné zhodnocení realizace projektu. U investičních dotací je příjemce povinen předložit dokumentaci k závěrečnému hodnocení v rozsahu: zprávu o splnění závazných ukazatelů, u dokončených stavebních akcí kolaudační rozhodnutí (nebo jiný doklad toto rozhodnutí nahrazující), přehled proinvestovaných prostředků po jednotlivých letech a další doklady, které si ministerstvo vyžádá (např. fotokopie faktur, kopie bankovních převodů, výpisů atd.).

S vyúčtováním musí NNO vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud organizace vrátí tyto prostředky do konce běžného účetního roku, poukazují se na účty:

- **občanská sdružení** na účet 2823-821001/0710 (neinvestiční prostředky)
- **církev a o.p.s** na účet 5821-821001/0710 (neinvestiční prostředky)
- **investiční prostředky** na účet 6912-821001/0710

Po 31. 12. se veškeré nevyčerpané finanční prostředky poukazují na účet MŠMT 6015-821001/0710 nejpozději do 15. února.

Po tomto termínu se nevyčerpané dotace vrací do státního rozpočtu prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

Pokud NNO nedodá ve stanoveném termínu řádné vyúčtování poskytnuté dotace, bude její název zveřejněn na webu MŠMT a nebude jí nadále poskytnuta

žádná dotace. NNO je povinna celou dotaci, ke které nepodala vyúčtování, vrátit zpět do státního rozpočtu.

Kontrola, řízení a odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými právními předpisy.

7. Zvláštní ustanovení:

- a) Pokud NNO kdykoliv v průběhu roku zjistí, že přijatý projekt nemůže z jakéhokoliv důvodu buď cele, nebo částečně realizovat a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinna tuto dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit MŠMT na účet ze kterého byla dotace poskytnuta (viz podmínky na rozhodnutí). Tuto skutečnost zároveň písemně sdělí odboru pro mládež MŠMT.
- b) Veškeré informace k vyhlášeným Programům, podaným projektům jednotlivými NNO, změnám, doplňkům, prioritám atd. bude MŠMT poskytovat výhradně prostřednictvím webové stránky MŠMT www.msmt.cz/mladez.

VIII.

Nestátní nezisková organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží

MŠMT v rámci Programů vyhláší výběrové řízení pro NNO na udělení titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“ (dále jen „titul“). Titul je formou státní garance kvality činnosti této organizace. Udělení titulu je zároveň morálním oceněním činnosti NNO.

1. O přidělení titulu může požádat NNO, která:

- vznikla nejméně osm let před podáním žádosti,
- je podle svých stanov organizací dětí a mládeže, nebo má ve svých stanovách zakotveno, že práce s dětmi a mládeží je jednou z jejich priorit,
- prokazatelně a pravidelně, po celou dobu od svého vzniku, pracuje s dětmi a mládeží,
- organizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnost a aktivity i pro další děti a mládež,
- v projektu má zpracovánu koncepci rozvoje své činnosti na období let nejméně 2011 až 2015,
- v průběhu nejméně 8 uplynulých let proti ní nebylo vedeno žádné trestní či správní řízení ze strany justičních nebo finančních orgánů,
- nejméně po tři poslední roky před podáním žádosti obdržela od MŠMT dotaci ze státního rozpočtu,
- ve vyúčtování poskytnutých státních dotací od kteréhokoliv ústředního orgánu státní správy nebo dotací poskytnutých územními orgány samosprávy nebyla nikdy shledána žádná zásadní nebo opakovaná pochybení,
- MŠMT je řádně a průběžně informováno o činnosti NNO prostřednictvím zejména zpráv o činnosti (výročních nebo obdobných zpráv), které mu NNO pravidelně zasílala v uplynulých nejméně osmi letech,

- NNO umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži se speciálními vzdělávacími potřebami (tj. osobám se zdravotním, psychickým nebo sociálním hendikepem),
- má kvalitní personální zabezpečení své činnosti, nejméně 60% vedoucích dětských a mládežnických kolektivů je absolventem akreditovaných vzdělávacích akcí, nebo akcí realizovaných na základě vnitřního, MŠMT známého, vzdělávacího systému organizace,
- pravidelně vzdělává své vedoucí dílčích kolektivů (oddílové a další vedoucí) i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží v akreditovaných vzdělávacích zařízeních nebo v rámci vlastního, MŠMT známého vzdělávacího systému,
- svoji činnost systematicky prezentuje široké veřejnosti na svých webových stránkách, v rámci Bambiriády a obdobných akcí apod.,
- zabezpečuje svým členům a ostatním účastníkům na své činnosti bezpečné prostředí,
- její činnost je trvalá, spolehlivá a kvalitní,
- na vyžádání MŠMT doloží doplňující informace vypovídající o její činnosti, zprávy státních i vnitřních kontrolních a revizních orgánů a umožní MŠMT nebo jím pověřeným osobám seznámit se podrobně s její činností a s dokumentací o ní.

2. Podávání žádosti

Žádosti o udělení titulu se vkládají do elektronického systému a v písemné podobě musí být fyzicky doručeny do podatelny nebo na odbor pro mládež MŠMT nejpozději **do 13⁰⁰ hodin posledního pracovního dne měsíce září běžného roku**. Pokud je žádost zasílána poštou na adresu MŠMT, odbor pro mládež, Karmelitská ul. č. 7, 118 12 Praha 1, musí být na obálce na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději 30. 9. příslušného roku. Obálku se žádostí označte heslem „TITUL“.

Žádost o udělení titulu, včetně všech uvedených dokumentů se vkládá do elektronického systému na adrese <http://is-mladez.msmt.cz> (přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF nebo naskenované ve formátech JPG nebo TIFF).

Na žádosti doručené po stanoveném termínu nebo s pozdějším poštovním razítkem nebude brán zřetel. Nedodání kterékoliv požadované součásti žádosti ve stanoveném termínu je důvodem k vyřazení žádosti.

3. Náležitosti žádosti

- řádně vyplněný formulář žádosti (viz příloha č. 3),
- souhrnný projekt rozvoje své činnosti, obsahující rámcový záměr činnosti NNO včetně rozpočtu nejméně na období do roku 2015,
- stanovy NNO,
- ověřený doklad o přidělení Identifikačního čísla,
- NNO s regionální působností a NNO s místní působností předloží písemné vyjádření od územně příslušného orgánu samosprávy (tj. obecního, městského, magistrátního nebo krajského úřadu). Toto doporučení musí obsahovat hodnocení činnosti žadatele a důvod doporučení k udělení titulu.

- NNO k žádosti připojí i další dokumenty dokládající její činnost, úspěchy, ocenění, prezentaci na veřejnosti apod.

4. Rozhodnutí o žádosti

Žádosti o udělení titulu věcně posoudí odbor pro mládež spolu s NIDM. Poté je projedná Komora mládeže a vydá k nim své doporučení. MŠMT pak žádosti kompletně posoudí, projedná a rozhodne o udělení titulu.

Titul uděluje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.

Titul se uděluje na období od udělení do konce roku 2015.

MŠMT zveřejní na svých webových stránkách seznam všech držitelů titulu a nejpozději do konce roku vydá doklad o udělení titulu.

5. Další ustanovení

1. Na udělení titulu není právní nárok.
2. Proti rozhodnutí o neudělení titulu se nelze odvolat.
3. NNO, která je nositelem titulu a bude žádat o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, bude zařazována do výběrových řízení přednostně.
4. Poskytnutí dotace pro uznané organizace se řídí níže uvedenými zvláštními pravidly.
5. Titul může NNO používat při prezentaci své organizace na veřejnosti.
6. Titul může NNO používat jako součást svého názvu.

6. Odebrání titulu

V případě, že držitel titulu přestane z jakýchkoliv důvodů naplňovat stanovené podmínky, nebo je závažným způsobem poruší, MŠMT mu může titul odejmout. Tuto skutečnost písemně sdělí dotčené organizaci a zveřejní ji na svých webových stránkách. V tom případě je organizace povinna do 10 dnů od doručení oznámení o odebrání titulu vrátit písemný dekret, kterým jí byl titul udělen. Zároveň musí ihned přestat používat titul v jakékoliv podobě nebo prezentaci.

7. Výjimky pro NNO uznané MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží

Na NNO, které jsou držitelem titulu „NNO uznané MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“, se stanovují tyto výjimky z výše uvedených pravidel pro poskytování státní dotace v rámci těchto Programů:

- uznaná NNO podává spolu se žádostí o udělení titulu a stanovených příloh, souhrnný projekt rozvoje své činnosti, obsahující rámcový záměr činnosti NNO včetně rozpočtu nejméně na období do roku 2015;
- na jednotlivé kalendářní roky pak předkládá pouze konkretizaci akcí a činností, které bude v tomto roce realizovat včetně priorit projektu, harmonogramu realizace, materiálního a personálního zabezpečení a podrobného rozpočtu na tento rok;
- pokud nedošlo v uplynulém období k žádným změnám, nemusí každoročně k žádosti přikládat stanovy, úředně ověřenou fotokopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a potvrzení územního orgánu samosprávy.
- ve formuláři žádosti uvede své evidenční číslo uznané organizace.

8. Zvláštní ustanovení platné pouze pro rok 2010.

NNO, která požádá v roce 2010 o udělení titulu a zároveň podá žádost o státní dotaci do Programů, postupuje tak, jako by byla již držitelem titulu. Tzn., že podává souhrnný pětiletý projekt a zároveň jeho konkretizaci na rok 2011. Při jednání výběrových komisí již budou držitelé titulu známi a výběrové komise tyto skutečnosti zohlední.

Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce 201.²
v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní
neziskové organizace na léta 2011 až 2015“ MŠMT.
 (obecná část)

Název poskytovatele dotace: MŠMT		Evidenční číslo (vyplní poskytovatel dotace)	
Dotační oblast Programů³	Program č. 1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež		
	Program č. 2 – Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží		
	Program č. 3 – Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže		
	Program č. 4 – Mimořádné dotace		
	Program č. 5 – Podpora činnosti Informačních center pro mládež		
Název projektu:			

Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží	Titul udělen dne:	Registrační číslo dokladu o titulu:
--	-------------------	-------------------------------------

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI			
1.1	Registrační název			
1.2.	Organizační forma (právní subjektivita)			
1.3.	Adresa: Obec	Část obce	Kód	PSČ
	Ulice	č.p.	č.o.	
	Kraj	Adresa datové schránky		
	Telefon/Fax	<i>E – mail</i>	Internetové stránky organizace	
1.4.	IČ	DIČ		
1.5.	Registrace u MV (občanské sdružení)			
	Číslo:	Datum registrace:		
	Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost)			
	Datum a číslo evidence na MK (účelové zařízení církve)			
1.6.	Peněžní ústav:			
	Číslo účtu u peněžního ústavu:			

² žádost obsahuje povinné údaje pro Informační systém CEDR Ministerstva financí

³ označte křížkem oblast, pro kterou žádáte dotaci

2.	STATUTÁRNÍ ORGÁN (STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCI ORGANIZACE)	
	Jméno, titul	Funkce
	Kontaktní adresa	
	Telefon/Fax	E-mail
	Jméno, titul	Funkce
	Kontaktní adresa	
	Telefon/Fax	E-mail
	Jméno, titul	Funkce
	Kontaktní adresa	
	Telefon/Fax	E-mail

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.

3.	CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE S OHLEDEM NA JEJÍ AKTIVITY	
3.1.	Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností	
3.2.1	Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností)	
	Sociální oblast	Ochrana životního prostředí
	Zdravotnictví	Občanské poradny
	Školství a vzdělávání	Lidská práva (menšiny)
	Kultura	
3.2.2	Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)	
	Kultura a umění	Sport a rekreace
	Vzdělání a výzkum	Zdraví
	Ekologie	Rozvoj obce (komunity) a bydlení
	Ochrana práv a obhajoba zájmů	Organizování činnosti
	Náboženství	Mezinárodní aktivity
3.2.3	Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností)	
	Děti o 18 let	Mládež do 26 let
	Rizikové skupiny dětí a mládeže	Senioři
	Osoby se zdravotním postižením	Osoby v sociální nouzi
	Příslušníci národnostních menšin	Romská komunita (specifické problémy)
	Osoby ohrožené drogami nebo drogově závislé	Uprchlíci, cizinci
	Krajané	Obyvatelé venkova
	Jiné (uveďte které)	
3.2.4	Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti):	
	Mezinárodní (územní vymezení)	
	Celorepubliková	
	Vyšší územně správní celek (územní vymezení)	
	Okres (územní vymezení)	
	Obce (územní vymezení).....	
	Městská část (územní vymezení).....	
	Jiné	
3.2.5	Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce	
	a).....	
	b) z toho se státní podporou	

4.	PŮSOBNOST ORGANIZACE
4.1.	Mezinárodní (územní vymezení)
4.2.	Celostátní (počet a názvy krajů)
4.3.	Krajská (název nebo názvy krajů)
4.4.	Místní (název lokality)

5.	CELKOVÝ POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI
5.1.	celkový počet placených pracovníků ⁴
5.2.	přepočtený počet placených pracovníků ⁵

6.	ÚDAJE O PROJEKTU, NA KTERÝ JE ŽÁDÁNA STÁTNÍ DOTACE
6.1	Přesný název projektu:
6.2	Doba realizace projektu: ⁶ od do
6.3	Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.
6.4	Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro příslušný rozpočtový rok ⁷
6.5	Základní idea a stručný obsah projektu:
6.6	Realizátor projektu (řešitel) Jméno, titul, funkce: Organizace: Kontaktní adresa: Telefon/Fax E-mail:
6.7	Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu:
6.8	Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

7.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT
7.1	Celkové náklady projektu: z toho: - osobní náklady (mzdy, pojistně, ostatní osobní náklady) - materiální náklady (DHM) - nemateriální náklady (služby) Náklady na investice celkem
7.2	Požadovaná dotace celkem: tj. % rozpočtových nákladů projektu Neinvestiční dotace celkem z toho: - osobní náklady (mzdy, pojistně, ostatní osobní náklady) - materiální náklady (DHM) - nemateriální náklady (služby) Investiční dotace celkem
7.3.	Vlastní podíl organizace na financování projektu⁸

⁴ „Počet placených pracovníků v organizace“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazků) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti

⁵ „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky

⁶ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok

⁷ Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně vždy koncem května.

	v celkové částce Kč, tj. v %
7.4.	Podíl územních samosprávných celků na financování projektu: (předpoklad) název částka % název částka %
7.5.	Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu: (předpoklad) název částka % název částka % název částka %
7.6.	Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) název částka % název částka % název částka %

8.	ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘEDPOKLÁDANÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ORGANIZACE V PŘEDCHÁZEJÍCÍM KALENDÁŘNÍM ROCE 201.
8.1.	Příjmy od odběratelů služeb celkem:
8.2.	Příspěvky od orgánů samosprávy:
8.3.	Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.⁹:
8.4.	příjmy z členských příspěvků: toho výše členských příspěvků člena NNO za rok:
8.5.	Další příjmy:
8.6.	Celkové výdaje v kalendářním roce:

Zpracoval:.....

Statutární zástupce:

V dne

Razítko:

⁸ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb

⁹ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu

Rozpočet projektu

Požadavek podle nákladových položek

Žadatel:
 Program:
 Název projektu:
 Termín konání projektu:

Náklady

Druh výdajů	Celkový rozpočet	Požadovaná dotace
Materiálové náklady		
<i>Z toho:</i> materiál		
Vybavení		
kancelářské potřeby		
jiné (specifikovat)		
Nemateriálové (služby)		
<i>Z toho:</i> nájemné		
poštovné, telefon, fax		
Internet		
cestovné ¹⁰		
cestovné zaměstnanců ¹¹		
Doprava ¹²		
Propagace		
Energie		
jiné provozní náklady		
jiné (specifikovat)		
honoráře ¹³		
opravy a údržba		
pořízení DHIM (specifikovat)		
školení, vzdělávání		
Osobní náklady		
<i>Z toho:</i> mzdy		

¹⁰ z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití motorového vozidla

¹¹ Mezi zaměstnance lze zahrnout v odůvodněných případech i další osoby, které vykonávají služební cestu z pověření organizace a základě smluvního vztahu (např. dobrovolníci, externí spolupracovníci apod.)

¹² Zahrnuje náklady na dopravu osob, materiálu apod. Zahrnuje i náklady na úhradu soukromého osobního vozidla, které prokazatelně, na základě smluvního vztahu, zabezpečuje dopravu pro potřeby organizace (např. na táborech).

¹³ honoráře, pokud jsou hrazeny fakturou jako služba, jinak zahrnout mezi ostatní osobní náklady

z toho: sociální a zdravotní pojištění		
ostatní osobní náklady		
počet osob		
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM		

Příjmy

Příjmy z projektu	
Vstupné	
Kurzovné	
Z prodeje	
Jiné (specifikovat)	
Další zdroje financování projektu	
Vlastní vklad žadatele	
Členské příspěvky	
Dotace od ústředních orgánů mimo MŠMT	
Dotace od kraje	
Dotace od obce	
Dotace Úřadu práce	
Příspěvky od sponzorů	
Prostředky strukturálních fondů	
Prostředky z nadací	
Zahraniční zdroje	
Jiné (specifikovat)	
PŘÍJMY CELKEM	

Rozdíl mezi náklady a příjmy	
-------------------------------------	--

POŽADOVANÁ DOTACE V KČ	
% požadavek z celkových nákladů	

Poznámka:

Nutno vyplnit oba sloupce na straně 1 a v příloze odůvodnit jednotlivé položky!

Datum:

Razítko, podpis:

Příloha podrobného rozpočtu projektu – část osobní náklady
(Příloha č. 2 k rozpočtu projektu)

A - dohody podle zákoníku práce

Jméno a příjmení ¹⁴	Funkce	Úvazek	Mzdy na 1 měsíc	Počet měsíců	Mzda celkem	Požadovaná dotace

B - Dohody uzavřené podle občanského zákoníku

Jméno a příjmení ¹⁵	Funkce	Druh činnosti	Celkem hodin	Odměna za 1 h	Odměna celkem	Požadovaná dotace

¹⁴ Není-li předem známo, uveďte alespoň rámcové označení (např. zaměstnanec či funkcionář organizace, personál na tábory, výtvarník, údržbář a jiný řemeslník apod.)

¹⁵ Totéž co předchozí č. 14

**Žádost o udělení titulu
„Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“**

Nestátní nezisková organizace¹⁶

.....

se sídlem

IČ registrovaná dne pod číslem

U¹⁷.....

.

žádá o udělení titulu

„Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“.

Zdůvodnění žádosti

Přílohou k žádosti jsou:

- 1) souhrnný projekt rozvoje své činnosti
- 2) stanovy NNO,
- 3) ověřený doklad o přidělení Identifikačního čísla,
- 4) hodnocení a doporučení územně příslušného orgánu samosprávy
- 5)

O podání žádosti o udělení titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“ rozhodl statutární orgán NNO (jeho název) dne
Prohlašuje, že splňuje všechny stanovené podmínky pro udělení titulu.

V

Dne

Razítko NNO:

¹⁶ Přesný název, který je v souladu s názvem uvedeným u registrace NNO a přiděleného IČ

¹⁷ Uvést u koho je NNO registrována. Např. MV, MK, obchodní rejstřík.

Příloha č. 4

Žádost o státní dotaci v roce 2011.
v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní
neziskové organizace na léta 2011 až 2015“ MŠMT.
 (obecná část)

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání

Název poskytovatele dotace: MŠMT		Evidenční číslo (vyplní poskytovatel dotace)	
Dotáčnická oblast Programů¹⁸	Program č. 2 – Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží		
	Program č. 4 – Mimořádné dotace		
	Program č. 5 – Podpora činnosti Informačních center pro mládež		
Název projektu:			

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI			
1.1	Registrační název			
1.2.	Organizační forma (právní subjektivita)			
1.3.	Adresa: Obec	Část obce	Kód	PSČ
	Ulice	č.p.	č.o.	
	Kraj	Adresa datové schránky		
	Telefon/Fax	<i>E – mail</i>	Internetové stránky organizace	
1.4.	IČ	DIČ		
1.5.	Číslo a datum registrace ve školském rejstříku			
	Číslo:	Datum registrace:		
1.6.	Peněžní ústav:			
	Číslo účtu u peněžního ústavu:			

2.	STATUTÁRNÍ ORGÁN (STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCI ORGANIZACE)	
	Jméno, titul	Funkce
	Kontaktní adresa	
	Telefon/Fax	E-mail
	Jméno, titul	Funkce
	Kontaktní adresa	
	Telefon/Fax	E-mail

¹⁸ označte křížkem oblast, pro kterou žádáte dotaci

	Jméno, titul	Funkce
	Kontaktní adresa	
	Telefon/Fax	E-mail

3.	ZŘIZOVATEL ORGANIZACE	
3.1.	Název	
3.2.	Adresa	
3.3.	Kontaktní osoba (útvár) zřizovatele	
3.4.	Telefon/Fax	E – mail
3.5.	Číslo účtu	u peněžního ústavu

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.

4.	CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE S OHLEDEM NA JEJÍ AKTIVITY	
4.1.	Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností	
4.2.1	Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností)	
	Sociální oblast	Ochrana životního prostředí
	Zdravotnictví	Občanské poradny
	Školství a vzdělávání	Lidská práva (menšiny)
	Kultura	
4.2.2	Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)	
	Kultura a umění	Sport a rekreace
	Vzdělání a výzkum	Zdraví
	Ekologie	Rozvoj obce (komunity) a bydlení
	Ochrana práv a obhajoba zájmů	Organizování činnosti
	Náboženství	Mezinárodní aktivity
4.2.3	Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností)	
	Děti o 18 let	Mládež do 26 let
	Rizikové skupiny dětí a mládeže	Senioři
	Osoby se zdravotním postižením	Osoby v sociální nouzi
	Příslušníci národnostních menšin	Romská komunita (specifické problémy)
	Osoby ohrožené drogami nebo drogově závislé	Uprchlíci, cizinci
	Krajané	Obyvatelé venkova
	Jiné (uveďte které)	
4.2.4	Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti):	
	Mezinárodní (územní vymezení)	
	Celorepubliková	
	Vyšší územně správní celek (územní vymezení)	
	Okres (územní vymezení)	
	Obce (územní vymezení).....	
	Městská část (územní vymezení).....	
	Jiné	
4.2.5	Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce	
	a).....	
	b) z toho se státní podporou	

5.	PŮSOBNOST ORGANIZACE	
5.1.	Mezinárodní (územní vymezení)	

5.2.	Celostátní
5.3.	Krajská (název nebo názvy krajů)
5.4.	Místní (název lokality)

6.	CELKOVÝ POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI
6.1.	celkový počet placených pracovníků ¹⁹
6.2.	přepočtený počet placených pracovníků ²⁰

7.	ÚDAJE O PROJEKTU, NA KTERÝ JE ŽÁDÁNA STÁTNÍ DOTACE
7.1	Přesný název projektu:
7.2	Doba realizace projektu: ²¹ od do
7.3	Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši.
7.4	Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro příslušný rozpočtový rok ²²
7.5	Základní idea a stručný obsah projektu:
7.6	Realizátor projektu (řešitel) Jméno, titul, funkce: Organizace: Kontaktní adresa: Telefon/Fax E-mail:
7.7	Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu:
7.8	Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

8.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT
8.1	Celkové náklady projektu: z toho: - osobní náklady (mzdy, pojistně, ostatní osobní náklady) - materiální náklady (DHM) - nemateriální náklady (služby) Náklady na investice celkem
8.2	Požadovaná dotace celkem: tj. max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu Neinvestiční dotace celkem z toho: - osobní náklady (mzdy, pojistně, ostatní osobní náklady) - materiální náklady (DHM) - nemateriální náklady (služby) Investiční dotace celkem
8.3.	Vlastní podíl organizace na financování projektu ²³

¹⁹ „Počet placených pracovníků v organizace“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazků) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti

²⁰ „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky

²¹ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok

²² Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně vždy koncem května.

	v celkové částce, v %
8.4.	Podíl územních samosprávných celků na financování projektu: (předpoklad) název částka % název částka %
8.5.	Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu: (předpoklad) název částka % název částka % název částka %
8.6.	Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) název částka % název částka % název částka %

9.	ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘEDPOKLÁDANÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ORGANIZACE V PŘEDCHÁZEJÍCÍM KALENDÁRNÍM ROCE 201.
9.1.	Příjmy od odběratelů služeb celkem
9.2.	Příspěvky od orgánů samosprávy
9.3.	Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.²⁴
9.4.	příjmy z členských příspěvků toho výše členských příspěvků člena NNO za rok
9.5.	Další příjmy
9.6.	Celkové výdaje v kalendářním roce

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu MŠMT.

Zpracoval:.....

Statutární zástupce:

V dne

Razítko:

Podpis:

²³ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb

²⁴ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu